

Javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, KLASA: 112-01/23-06/3, URBROJ: 522-2/1-2-23-1, objavljen dana 27.12.2023. godine

OPIS POSLOVA, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, PRAVNI IZVORI TE PODACI O PLAĆI

1. SAMOSTALNI SEKTOR ZA JAVNU NABAVU

Služba za javnu nabavu i ugovaranje

- **viši stručni savjetnik** – 2 izvršitelj/ica (pod red. br. 62. Pravilnika o unutarnjem redu)

- obavlja složenije poslove u službi koji zahtijevaju samostalnost uz povremeni nadzor, te stručnost i odgovornost u radu
- priprema i provodi postupke javne nabave u vezi s nabavom roba, radova i usluga za potrebe svih ustrojstvenih jedinica Ministarstva
- priprema odluke, zapisnike i druge akte u provođenju postupaka javne nabave
- priprema objave za Elektronički oglasnik javne nabave
- pregledava pristigle ponude, traži upotpunjavanja i pojašnjenja te traži ažuriranje popratnih dokumenata u postupcima javne nabave i ocjenjuje njihovu prihvatljivost
- priprema i provodi postupke jednostavne nabave sukladno internom aktu i priprema sve potrebne akte
- izrađuje prijedloge ugovora i okvirnih sporazuma
- definira pojedine predmete nabave kao i postupke i načine nabave vezane za pojedini predmet nabave
- surađuje s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva nadležnom za strateške inicijative i projekte Europske unije u poslovima nabave i ugovaranja roba, radova i usluga koji su sufinancirani iz fondova Europske unije što obuhvaća jednostavnu nabavu kao i provedbu postupaka javne nabave, pripremu i izradu ugovora
- vodi evidencije o provedenim postupcima javne nabave i postupcima jednostavne nabave, priprema godišnje izvješće o javnoj nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave
- prati stručna mišljenja o problematici iz područja javne nabave te praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, presude Visokog upravnog suda i upute Središnje agencije za financiranje i ugovaranje
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

2. SAMOSTALNI SEKTOR ZA JAVNU NABAVU

Služba za javnu nabavu i ugovaranje

- **stručni suradnik** - 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 63. Pravilnika o unutarnjem redu)

- obavlja složene poslove u službi koji zahtijevaju samostalnost uz češći nadzor, te stručnost i odgovornost u radu
- sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave u vezi s nabavom roba, radova i usluga za potrebe svih ustrojstvenih jedinica Ministarstva
- priprema prijedloge odluka, zapisnika i drugih akata u provođenju postupaka javne nabave
- sudjeluje u pripremi objave za Elektronički oglasnik javne nabave
- sudjeluje u pregledu pristiglih ponuda u postupcima javne nabave i ocjeni njihove prihvatljivosti
- sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno internom aktu i priprema sve potrebne akte
- izrađuje prijedloge ugovora i okvirnih sporazuma
- tijekom provođenja postupaka javne nabave prati da se svaka nabava odvija sukladno usvojenom Planu nabave u pogledu zadanih okvira financijskih sredstava i namjene istih

- vodi evidenciju stručnih mišljenja o problematici iz područja javne nabave nabave te praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, presude Visokog upravnog suda i upute Središnje agencije za financiranje i ugovaranje
- pruža stručnu pomoć projektnim timovima u dijelu koji se odnosi na programe i projekte financirane iz fondova Europske unije
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

3. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

SEKTOR ZA UPRAVNE I PRAVNE POSLOVE

Služba za suradnju s pravosudnim tijelima i rješavanje po predstavkama i pritužbama

- viši upravni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 85. Pravilnika o unutarnjem redu)

- izrađuje nacрте očitovanja na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i Pučkog pravobranitelja Republike Hrvatske te drugih pravobranitelja, a vezano uz predmete upravnog postupka i upravnog spora
- izrađuje nacрте odgovora na tužbe, žalbe, izvanredne pravne lijekove te druga očitovanja u građanskim, kaznenim i ovršnim postupcima
- izrađuje nacрте odgovora na tužbe na traženje upravnih sudova u prvom stupnju i na traženje Državnog odvjetništva Republike Hrvatske vezano uz upravni spor te nacрте odgovora na žalbe na traženje Visokog upravnog suda Republike Hrvatske
- izrađuje prijedloge zahtjeva Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske za izvanredno preispitivanje zakonitosti pravomoćne sudske odluke upravnih sudova odnosno Visokog upravnog suda Republike Hrvatske
- surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj u građanskim i kaznenim postupcima iz djelokruga Sektora
- postupa po podnescima, zahtjevima i pritužbama koje se odnose na pitanja ostvarivanja statusnih i materijalnih prava korisnika
- pruža pravnu i stručnu pomoć ostvarivanju statusnih i materijalnih prava pripadnika braniteljske i stradalničke populacije
- pruža pravnu pomoć prvostupanjskim tijelima povodom upita o upravnim stvarima iz djelokruga Službe
- obavlja poslove vezane uz postupke naknade štete i povrata protupravno primljenih sredstava temeljem utvrđenih statusa i prava iz djelokruga Sektora
- surađuje s nadležnim tijelima i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, posebno onom nadležnom za nadzor prvostupanjskih tijela vezano za postupke utvrđenih statusa i prava u vezi s postupcima naknade štete i povrata protupravno primljenih sredstava
- surađuje s nadležnim tijelima i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te drugim nadležnim tijelima radi provjere i razmjene podataka vezano za ostvarivanje prava i statusa iz djelokruga Sektora
- surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva za nadzor, upravne i pravne poslove te drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva kao i drugim nadležnim tijelima u postupcima vezano uz podneske u kojima se iznose prijave odnosno sumnje fizičkih i pravnih osoba u zakonito ostvarivanje statusa i prava korisnika
- obrađuje podatke i sastavlja mjesečna, periodična i godišnja izvješća o poslovima iz djelokruga Službe
- sudjeluje u izradi propisa iz djelokruga Ministarstva, a vezanim za djelokrug rada Službe kao i u predlaganju mjera za poboljšanje položaja pripadnika braniteljske i stradalničke populacije
- zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima u predmetima iz djelokruga Sektora, sukladno ovlaštenju
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

4. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE SEKTOR ZA UPRAVNE I PRAVNE POSLOVE

Služba za nadzor prvostupajskih tijela

- **samostalni upravni referent - vještbenik** - 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 90.a Pravilnika o unutarnjem redu)

- sudjeluje u provođenju upravnog nadzora nad zakonitošću rada prvostupajskih tijela te rješava u upravnim stvarima u kojima se odlučuje o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te vojnih i mirnodopskih invalida i civilnih stradalnika
- sudjeluje u poslovima suradnje s prvostupajskim tijelima vezanim uz upravni nadzor
- sudjeluje u izradi plana upravnog nadzora te predlaganju mjera za otklanjanje nepravilnosti i nezakonitosti u radu prvostupajskih tijela
- sudjeluje u poslovima praćenja postupanja prvostupajskih tijela po naloženim mjerama za otklanjanje nepravilnosti
- sudjeluje u obavljanju poslova izrade izvješća o upravnom nadzoru odnosno o postupanju prvostupajskih tijela po naloženim mjerama za otklanjanje nepravilnosti
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

5. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

SEKTOR ZA GOSPODARENJE I PRAĆENJE NAMJENSKOG KORIŠTENJA OSTVARENIH PRAVA

Služba za gospodarenje

- **viši upravni savjetnik** - 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 109. Pravilnika o unutarnjem redu)

- obavlja poslove u vezi gospodarenja stambenim jedinicama, surađuje s upraviteljima zgrada, vodi evidenciju koja se odnosi na izradu energetske certifikata za stanove kojima upravlja Ministarstvo
- obrađuje predmete otkupa stanova, izrađuje nacрте ugovora o kupoprodaji stana i anekse ugovora te nacрте brisovnih očitovanja
- obrađuje zahtjeve i poduzima sve radnje vezane za kupnju stana s popustom 15%, prati zaključenje ugovora o stambenim kreditima te izrađuje nacрте ugovora o kupoprodaji stana s pridržanim pravom vlasništva i anekse istih te nacрте tabularnih isprava
- provodi postupak utvrđivanja prava na plaćanje razlike između povećane i zaštićene najamnine
- obavlja poslove vezano uz ovršne postupke radi naplate dugovanja najma, otkupa, pričuve i režijskih troškova, te troškova vezanih za stanove preuzetih od drugih državnih tijela čiji korisnici su imali dug koji je podmirilo Ministarstvo
- izrađuje nacрте rješenja, odgovora na predstavke, zamolbe, požurnice i preporuke, te nacрте potvrda iz nadležnosti Službe
- prima stranke i daje im pravna tumačenja o pitanjima iz nadležnosti Službe
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva i Financijskog plana te Registra rizika iz djelokruga Službe
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

6. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

SEKTOR ZA GOSPODARENJE I PRAĆENJE NAMJENSKOG KORIŠTENJA OSTVARENIH PRAVA

Služba za gospodarenje

- **viši stručni referent** - 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 112. Pravilnika o unutarnjem redu)

- vrši izračun iznosa najamnine i cijene stana te zadužuje plaćanje istog

- priprema i otprema uplatnice najma i otkupa
- kontrolira i proknjižava naplatu najamnine i cijene stana te izdaje financijske kartice
- unosi elemente za izradu odluka otkupa, iste ispisuje i dostavlja korisnicima obavijest o cijeni stana i stanju duga
- izrađuje nacрте dopisa nadležnom općinskom državnom odvjetništvu povodom postupka prisilne naplate
- surađuje s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva nadležnom za proračun i financije radi izračuna zakonskih zatezних kamata te plaćanja troškova ovršnog postupka
- prima stranke i odgovara na pismene upite pravnih i fizičkih osoba vezano za najam, cijenu otkupa i dugovanja
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

7. UPRAVA ZA ZATOČENE I NESTALE SEKTOR ZA TRAŽENJE OSOBA ZATOČENIH I NESTALIH U DOMOVINSKOM RATU Služba za obradu i identifikaciju posmrtnih ostataka te pogrebnu skrb

- stručni suradnik - vještbenik – 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 131. Pravilnika o unutarnjem redu)

- prikuplja i obrađuje saznanja i podatke o ekshumiranim žrtvama na području Republike Hrvatske i posmrtnim ostacima nestalih osoba iz Domovinskog rata pronađenih na području drugih država u cilju njihove identifikacije
- sudjeluje u analitičkoj obradi podataka o ekshumiranim posmrtnim ostacima u cilju njihove preliminarne identifikacije; prikuplja i obrađuje dokumentaciju o neidentificiranim posmrtnim ostacima za potrebe preliminarne identifikacije; obavlja stručne poslove u svezi praćenja i upotpunjavanja podataka o stanju obrade posmrtnih ostataka; prikuplja i objedinjuje dokumentaciju o svim identifikacijama posmrtnih ostataka; prema potrebi sudjeluje u administrativno-stručnoj pripremi postupka za provedbu naknadnog upisa u službene evidencije Uprave
- obavlja stručne poslove vezane uz provedbu završne identifikacije posmrtnih ostataka: aktivnosti obavješćavanja obitelji i drugih sudionika u procesu identifikacije te priprema podatke i dokumentaciju za potrebe provedbe završne identifikacije posmrtnih ostataka
- obavlja stručne poslove pripreme razgovora s nadležnim tijelima drugih država; provodi aktivnosti iz nadležnosti Službe vezane uz provedbu međudržavnih ugovora/sporazuma i postignutih dogovora s nadležnim tijelima drugih država; prati i upotpunjuje podatke o njihovoj provedbi
- obavlja stručne poslove iz nadležnosti Službe za potrebe provedbe zajedničkih projekata Uprave s međunarodnim organizacijama; prati i upotpunjuje podatke i dokumentaciju o provedbi zajedničkih projekata; sudjeluje u projektnim aktivnostima međunarodnih inicijativa kada se bave pitanjima iz nadležnosti Službe
- obavlja stručne poslove u svezi suradnje s nevladinim udrugama i obiteljima nestalih osoba radi prikupljanja AMD i referentnih uzoraka za potrebe preliminarne identifikacije te organizacije pogrebne skrbi
- obavlja stručne poslove u svezi pogrebne skrbi za identificirane hrvatske branitelje i civilne žrtve iz Domovinskog rata: poslove organizacije prijevoza posmrtnih ostataka svih identificiranih žrtava do mjesta pokopa, odnosno do graničnoga prijelaza ako je pokop organiziran na području druge države te poslove naručivanja pogrebne opreme
- obavlja stručne poslove za potrebe Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za osobe nestale u Domovinskom ratu i drugih međuresornih tijela u dijelu koji se odnosi na djelokrug Službe
- priprema podatke i dokumentaciju iz nadležnosti Službe za potrebe drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave odnosno Ministarstva, drugih ministarstava i nadležnih tijela; izrađuje izvješća o stanju poslova iz svog djelokruga te priprema odgovore na upite i predstavke fizičkih i pravnih osoba; prati i proučava primjenu zakonskih propisa

- obavlja računovodstvene poslove u svezi kontrole i obrade pristiglih računa za procese obrade i identifikacije posmrtnih ostataka (temeljem sporazuma s tijelima središnje državne uprave, ugovora s izvršiteljima/isporučiteljima usluga te Odluke Vlade RH)
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

8. UPRAVA ZA ZATOČENE I NESTALE

SEKTOR ZA ŽRTVE DRUGOG SVJETSKOG RATA I POSLIJERATNOG RAZDOBLJA

Služba za obilježavanje mjesta masovnih grobnica i suradnju s organizacijama civilnoga društva

- stručni suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 143. Pravilnika o unutarnjem redu)

- prima i obrađuje zahtjeve i dokumentaciju za dodjelom jednokratne novčane potpore i priprema prijedloge odluka o su/financiranju
- prikuplja dokumentaciju i vrši kontrolu namjenskog utroška sredstava korisnika sukladno preuzetim obvezama
- utvrđuje namjenski/nenamjenski utrošak sredstava i daje prijedloge za povrat nenamjenski utrošenih sredstava i vodi evidenciju postupaka vraćanja nenamjenski utrošenih sredstava
- predlaže dodatne aktivnosti i mjere u slučajevima kada korisnici nisu u potpunosti namjenski/nenamjenski utrošili dodijeljena sredstva, a prije pokretanja postupka povrata sredstava
- obavlja poslove vezane uz postupak povrata nenamjenski utrošenih sredstava kroz programe, projekte i aktivnosti Službe
- obavlja stručne poslove u svezi izrade i vođenja evidencije o dodijeljenim jednokratnim novčanim potporama i o tome priprema izvješća
- utvrđuje rizike iz svoje nadležnosti, procjenjuje njihov učinak i vjerojatnost i postupa po njima
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

9. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

SEKTOR ZA SKRB O HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I OČUVANJE VRIJEDNOSTI DOMOVINSKOG RATA

Služba za skrb o stradalnicima iz Domovinskog rata

Odjel za HRVI iz Domovinskog rata

- stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 151. Pravilnika o unutarnjem redu)

- prati stanje i pravni položaj HRVI iz Domovinskog rata te predlaže i provodi mjere za poboljšanje njihovog statusa
- obavlja stručne poslove vezano uz rješavanje zahtjeva za dodjelu osobnih automobila za HRVI 100 % I. skupine, vodi evidenciju HRVI 100% I. skupine te evidenciju za potrebe provođenja postupka ostvarivanja prava na dodjelu osobnog automobila, obavlja stručne poslove u svezi izrade tehničke specifikacije za osobne automobile i prilagodbe za HRVI I. skupine
- obavlja stručne poslove u postupku utvrđivanja njegovatelja HRVI 100% I. skupine i rješavanja zahtjeva za ortopedsku pomagala
- priprema i prikuplja dokumentaciju vezano uz rješavanje zahtjeva za dodjelu financijske pomoći najugroženijim hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji, vodi evidenciju o zaprimljenim i obrađenim zahtjevima te pruža stručnu i administrativnu pomoć povjerenstvu koje rješava po zahtjevima
- priprema zahtjeve za sjednice povjerenstva vezane za Projekt rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom, pruža stručnu i administrativnu pomoć povjerenstvu koje rješava po zahtjevima te vodi evidenciju o odobrenim zahtjevima
- obavlja stručne poslove vezano uz izmjene uvjeta kredita iz Kreditnog programa zapošljavanja razvojačenih pripadnika Hrvatske vojske

- surađuje s tijelima državne uprave, ustanovama i institucijama vezano uz ostvarivanje prava HRVI iz Domovinskog rata
- izrađuje provedbene akte, javne natječaje i javne pozive, te ugovore iz nadležnosti Odjela
- izrađuje nacрте odgovora na predstavke pravnih i fizičkih osoba, izrađuje izvješća i analize, prima stranke i daje im tumačenja vezano uz ostvarivanje njihovih prava iz djelokruga Odjela
- obavlja poslove pružanja pomoći nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva u izradi projektnih prijedloga za projekte financirane iz strukturnih fondova, programa Europske unije, bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora u području zapošljavanja, razvoja ljudskih potencijala i socijalnog uključivanja braniteljske populacije i članova njihovih obitelji iz djelokruga Odjela
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana Uprave te Registra rizika iz djelokruga Odjela
- obavlja poslove organizacije događaja i aktivnosti iz djelokruga Odjela
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

10. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI
SEKTOR ZA SKRB O HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I OČUVANJE VRIJEDNOSTI DOMOVINSKOG RATA

Služba za skrb o stradalnicima iz Domovinskog rata

Odjel za HRVI iz Domovinskog rata

- **stručni suradnik - vježbenik** – 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 152. Pravilnika o unutarnjem redu)

- prikuplja i obrađuje dokumentaciju u postupku rješavanja zahtjeva za ortopedska pomagala
- prikuplja dokumentaciju u postupku utvrđivanja njegovatelja HRVI 100% I.skupine
- prikuplja podatke za izradu tehničke specifikacije za osobne automobile i prilagodbe za HRVI I. skupine, vodi evidenciju o HRVI 100% I. skupine i obavlja poslove vezano uz isporuku osobnih automobila HRVI 100% I.skupine
- priprema i prikuplja dokumentaciju vezano uz rješavanje zahtjeva za dodjelu financijske pomoći najugroženijim hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji, vodi evidenciju o zaprimljenim i obrađenim zahtjevima te pruža stručnu i administrativnu pomoć povjerenstvu koje rješava po zahtjevima
- prikuplja dokumentaciju i priprema zahtjeve za sjednice povjerenstva vezano uz Projekt rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom te pruža stručnu i administrativnu pomoć povjerenstvu koje rješava po zahtjevima
- prikuplja i obrađuje dokumentaciju vezano uz izmjene uvjeta kredita iz Kreditnog programa zapošljavanja razvojačenih pripadnika Hrvatske vojske te pruža stručnu i administrativnu pomoć povjerenstvu koje rješava po zahtjevima
- izrađuje provedbene akte, javne natječaje i javne pozive, te ugovore iz nadležnosti Odjela
- izrađuje manje složene nacрте odgovora na predstavke pravnih i fizičkih osoba, prima stranke i daje im tumačenja vezano uz ostvarivanje njihovih prava iz djelokruga Odjela
- obavlja poslove pružanja pomoći nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva u izradi projektnih prijedloga za projekte financirane iz strukturnih fondova, programa Europske unije, bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora u području zapošljavanja, razvoja ljudskih potencijala i socijalnog uključivanja braniteljske populacije i članova njihovih obitelji iz djelokruga Odjela
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana Uprave te Registra rizika iz djelokruga Odjela

- pomaže u obavljanju poslove organizacije događaja i aktivnosti iz djelokruga Odjela
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

11. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

Sektor za skrb o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i očuvanje vrijednosti Domovinskog rata Služba za planiranje i provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji

- **stručni savjetnik** - 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 166. Pravilnika o unutarnjem redu)

- sudjeluje u obavljanju poslova na pripremi i provedbi mjera stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji
- sudjeluje u obavljanju poslova vezano uz promotivne aktivnosti koje se odnose na stručno osposobljavanje, zapošljavanje hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te rad zadruga hrvatskih branitelja
- sudjeluje u obavljanju poslova na organizaciji konvencija, konferencija, okruglih stolova, tribina i sajmova u svrhu predstavljanja rada, proizvoda i usluga zadruga hrvatskih branitelja te jačanja prepoznatljivosti zadružnih proizvoda hrvatskih branitelja te vezano uz braniteljsko zadružno poduzetništvo
- surađuje s nadležnim tijelima državne uprave, ustanovama i institucijama u poticanju i realizaciji zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te predlaže mjere za poboljšanje aktivne politike njihovog zapošljavanja, obrazovanja i socijalnog uključivanja
- zaprima dokumentaciju i priprema predmete za sjednice stručnih povjerenstava za odlučivanje o mogućnosti korištenja mjera iz odgovarajućeg programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, te pruža administrativnu i stručnu pomoć povjerenstvu koje odlučuje po zahtjevima
- vodi evidenciju o korisnicima mjera aktivne politike zapošljavanja iz djelokruga Službe i kontinuirano usklađuje podatke vezano uz njihovu provedbu i podnosi izvješća
- obrađuje podatke za izradu programa razvojne suradnje Republike Hrvatske te provedbu mjera programa razvojne suradnje i aktivnosti usmjerene kvalitetnoj provedbi tih mjera te obrađuje podatke o braniteljskim socijalno-radnim zadrugama i njihovim upraviteljima
- kontinuirano ažurira evidenciju o dodijeljenim državnim potporama, odnosno potporama male vrijednosti i izvješćuje nadležne institucije, te prikuplja podatke za vođenje evidencije, analizu i statističko izvješćivanje za potrebe EUROSTAT-ove evidencije
- prati primjenu zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz djelokrug Službe
- izrađuje provedbene akte, javne natječaje i javne pozive, te ugovore iz nadležnosti Službe
- izrađuje nacрте odgovora na predstavljanje pravnih i fizičkih osoba, izrađuje analize i izvješća, prima stranke i daje im tumačenja vezano uz djelokrug Službe
- obavlja poslove pružanja pomoći nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva u izradi projektnih prijedloga za projekte financirane iz strukturnih fondova, programa Europske unije, bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora u području zapošljavanja, razvoja ljudskih potencijala i socijalnog uključivanja braniteljske populacije i članova njihovih obitelji iz djelokruga Službe
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana Uprave te Registra rizika iz djelokruga Službe
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

12. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

**Sektor za skrb o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i očuvanje vrijednosti Domovinskog rata
Služba za planiranje i provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji**

- **stručni suradnik** - 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 167. Pravilnika o unutarnjem redu)

- pruža informacije hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji o mogućnostima i uvjetima za ostvarivanje mjera iz odgovarajućeg programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji
- zaprima i obrađuje zaprimljene zahtjeve za korištenje mjera i priprema ih za sjednice stručnog povjerenstva te pruža administrativnu i stručnu pomoć članovima povjerenstava za odlučivanje o mogućnosti korištenja mjera odgovarajućeg programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji tijekom sjednica
- prikuplja podatke za vođenje evidencije o dodijeljenim državnim potporama, odnosno potporama male vrijednosti i izvješćuje nadležne institucije, te prikuplja podatke za vođenje evidencije, analizu i statističko izvješćivanje za potrebe EUROSTAT-ove evidencije
- prikuplja podatke za evidenciju o korisnicima mjera iz djelokruga Službe i podatke o braniteljskim socijalno-radnim zadrugama i njihovim upraviteljima te ih kontinuirano usklađuje
- pomaže u obavljanju poslova vezano uz promotivne aktivnosti koje se odnose na stručno osposobljavanje, zapošljavanje hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te rad zadruga hrvatskih branitelja
- pomaže u obavljanju poslova na organizaciji konvencija, konferencija, okruglih stolova, tribina i sajmova u svrhu predstavljanja rada, proizvoda i usluga zadruga hrvatskih branitelja te jačanja prepoznatljivosti zadržanih proizvoda hrvatskih branitelja te vezano uz braniteljsko zadružno poduzetništvo
- pomaže u obavljanju poslova prikupljanja podataka potrebnih nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva za izradu projektnih prijedloga za projekte financirane iz strukturnih fondova, programa Europske unije, bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora u području zapošljavanja, razvoja ljudskih potencijala i socijalnog uključivanja braniteljske populacije i članova njihovih obitelji iz nadležnosti Službe
- prikuplja podatke za izradu programa razvojne suradnje Republike Hrvatske te provedbu mjera programa razvojne suradnje i aktivnosti usmjerene kvalitetnoj provedbi tih mjera
- obavlja poslove vezano uz pripremu provedbenih akata i tekstova javnih poziva za podnošenje zahtjeva za korištenje mjera iz odgovarajućeg programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, te izrađuje ugovore s korisnicima mjera iz odgovarajućeg programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja
- prati primjenu zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz djelokrug Službe
- izrađuje nacрте odgovora na predstave pravnih i fizičkih osoba, prima stranke i daje im tumačenja vezano uz djelokrug Službe
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana Uprave te Registra rizika iz djelokruga Službe
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

13. SAMOSTALNI SEKTOR ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I EU PROJEKTE

Služba za strateško planiranje, programiranje, međunarodnu suradnju i EU projekte

- **viši stručni savjetnik** – 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 184. Pravilnika o unutarnjem redu)

- izrađuje dijelove strateških, programskih i operativnih dokumenata u vezi s korištenjem sredstava strukturnih i investicijskih fondova te drugih međunarodnih i europskih instrumenata iz nadležnosti Ministarstva
- obavlja stručne poslove vezane za proces programiranja i izrade dijelova operativnih programa i drugih međunarodnih i europskih strateških dokumenata koji su temelj za sufinanciranje projekata i pokretanje inicijativa
- sudjeluje u upravljanju alokacijama iz sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova i drugih fondova Europske unije i nacionalnih izvora te nacionalnog sufinanciranja projekata iz nadležnosti Samostalnog sektora
- izrađuje programe razvojne suradnje Republike Hrvatske iz nadležnosti Ministarstva, u organizaciji provedbe mjera programa službene razvojne i humanitarne pomoći i aktivnosti usmjerene kvalitetnoj provedbi tih mjera, te surađuje sa svim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva vezano uz službenu razvojnu i humanitarnu pomoć te izvještava o tome
- provodi poslove planiranja i pripreme infrastrukturnog projekta Ministarstva uspostave veteranskih centara, kao i drugih infrastrukturnih projekata financiranih sredstvima europskih strukturnih i investicijskih fondova, drugih fondova Europske unije te drugih međunarodnih i europskih instrumenata iz nadležnosti Ministarstva
- provodi stručne poslove planiranja projektnih aktivnosti, identifikacije i procjene projektnih rizika i plana trošenja sredstava u slučaju pripreme projekata za izravnu dodjelu Ministarstvu
- provodi stručne poslove za pripremu sažetka operacije/programskog dodatka i natječajne projektne dokumentacije uključujući proračun projekta
- sudjeluje u pripremi poziva i kriterija za odabir operacija/projekata koje objavljuje nadležno posredničko tijelo te u radu odbora nadležnog za ocjenjivanje prijava, u slučaju pripreme otvorenih poziva za dostavu projektnih prijedloga
- izrađuje složenije nacрте odgovora na predstavke pravnih i fizičkih osoba, izrađuje analize, mišljenja i izvješća, prima stranke i daje im tumačenja vezano uz djelokrug Službe
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana Uprave te Registra rizika iz djelokruga Službe
- obavlja složenije poslove organizacije događaja i aktivnosti iz djelokruga Službe
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

14. SAMOSTALNI SEKTOR ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I EU PROJEKTE

Služba za strateško planiranje, programiranje, međunarodnu suradnju i EU projekte

- **stručni savjetnik** – 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 185. Pravilnika o unutarnjem redu)

- priprema stručne materijale i analize za izradu dijelova strateških, programskih i operativnih dokumenata u vezi s korištenjem sredstava strukturnih i investicijskih fondova te drugih međunarodnih i europskih instrumenata iz nadležnosti Ministarstva
- priprema stručne materijale i analize za sudjelovanje u procesu programiranja i izrade dijelova operativnih programa i drugih međunarodnih i europskih strateških dokumenata koji su temelj za sufinanciranje projekata i pokretanje inicijativa
- priprema stručne materijale i analize za sudjelovanje u izradi strategija i nacionalnih politika iz nadležnosti Službe

- priprema stručne materijale i analize za sudjelovanje u utvrđivanju programskih prioriteta za projektne cikluse korištenja sredstava u suradnji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva
- priprema stručne materijale i analize za izradu programa razvojne suradnje Republike Hrvatske iz nadležnosti u organizaciji provedbe mjera programa službene razvojne i humanitarne pomoći i aktivnosti usmjerene kvalitetnoj provedbi tih mjera, te surađuje sa svim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva vezano uz službenu razvojnu i humanitarnu pomoć te izvještava o tome
- pruža stručnu pomoć u planiranju i pripremi infrastrukturnog projekta Ministarstva uspostave veteranskih centara, kao i drugih infrastrukturnih projekata financiranih sredstvima europskih strukturnih i investicijskih fondova, drugih fondova Europske unije te drugih međunarodnih i europskih instrumenata iz nadležnosti Ministarstva
- provodi stručne poslove planiranja projektnih aktivnosti, identifikacije i procjene projektnih rizika i plana trošenja sredstava u slučaju pripreme projekata za izravnu dodjelu Ministarstvu
- provodi stručne poslove za pripremu sažetka operacije/programskog dodatka i natječajne projektne dokumentacije uključujući proračun projekta
- provodi stručne poslove u pripremi poziva i kriterija za odabir operacija/projekata koje objavljuje nadležno posredničko tijelo te u radu odbora nadležnog za ocjenjivanje prijave, u slučaju pripreme otvorenih poziva za dostavu projektnih prijedloga
- priprema stručne materijale i analize za sudjelovanje u radu međuresornih radnih tijela i surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, drugim institucijama, organizacijama civilnoga društva i drugim relevantnim dionicima u pitanjima iz djelokruga rada Službe
- provodi poslove vezane uz strateško planiranje i izradu akata strateškog planiranja iz nadležnosti Ministarstva
- izrađuje nacрте odgovora na predstavke pravnih i fizičkih osoba, izrađuje izvješća i analize, prima stranke i daje im tumačenja vezano uz djelokrug Službe
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana Uprave te Registra rizika iz djelokruga Službe
- obavlja poslove organizacije događaja i aktivnosti iz djelokruga Službe
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

15. SAMOSTALNI SEKTOR ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I EU PROJEKTE

Služba za provedbu, kontrolu i izvještavanje po EU projektima

Odjel za provedbu EU projekata

- **stručni savjetnik** – 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 190. Pravilnika o unutarnjem redu)

- sudjeluje u poslovima koji se odnose na provedbu projekata financiranih sredstvima europskih strukturnih i investicijskih fondova, drugih fondova Europske unije te drugih međunarodnih i europskih instrumenata iz nadležnosti Ministarstva
- obavlja stručne poslove vezano za provedbu infrastrukturnog projekta Ministarstva uspostave veteranskih centara, kao i drugih infrastrukturnih projekata financiranih sredstvima europskih strukturnih i investicijskih fondova, drugih fondova Europske unije te drugih međunarodnih i europskih instrumenata iz nadležnosti Ministarstva
- obavlja stručne poslove vezane za poduzimanje mjera za uklanjanje projektnih rizika
- sudjeluje u organizaciji i provodi terenske projektne aktivnosti te sudjeluje u praćenju ostvarivanja pokazatelja po projektima
- obavlja stručne poslove vezane za poslove koji osiguravaju informiranost, komunikaciju i vidljivost
- sudjeluje u izradi plana nabave po svakom ugovorenom projektu i provedbi postupaka javne nabave u provedbi projekata

- vodi evidencije o projektnim nabavama i nastalim projektnim troškovima te svakom sudioniku pojedine projektne aktivnosti
- provodi poslove prema predviđenim procedurama za provedbu projekata financiranih sredstvima fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora te sudjeluje u provedbi projekata sukladno potpisanim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
- obavlja stručne poslove za koordinaciju izvoditelja projektnih aktivnosti u svrhu ispunjavanja obveza ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- sudjeluje u stručnim poslovima vezano uz analizu, praćenje, suradnju, unaprjeđenje i organizaciju provedbe projekata
- izrađuje nacрте odgovora na predstavke pravnih i fizičkih osoba, izrađuje izvješća i analize, prima stranke i daje im tumačenja vezano uz djelokrug Odjela
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana Uprave te Registra rizika iz djelokruga Odjela
- obavlja poslove organizacije događaja i aktivnosti iz djelokruga Odjela
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

16. SAMOSTALNI SEKTOR ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I EU PROJEKTE

Služba za provedbu, kontrolu i izvještavanje po EU projektima

Odjel za provedbu EU projekata

- **stručni suradnik** – 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 191. Pravilnika o unutarnjem redu)

- sudjeluje u poslovima koji se odnose na provedbu projekata financiranih sredstvima europskih strukturnih i investicijskih fondova, drugih fondova Europske unije te drugih međunarodnih i europskih instrumenata iz nadležnosti Ministarstva
- priprema stručne materijale za provedbu infrastrukturnog projekta Ministarstva uspostave veteranskih centara, kao i drugih infrastrukturnih projekata financiranih sredstvima europskih strukturnih i investicijskih fondova, drugih fondova Europske unije te drugih međunarodnih i europskih instrumenata iz nadležnosti Ministarstva
- priprema stručne materijale i analize za poduzimanje mjera za uklanjanje projektnih rizika
- sudjeluje u provedbi terenskih projektnih aktivnosti te izrađuje evidencije za praćenje ostvarivanja pokazatelja po projektima
- sudjeluje u provedbi stručnih poslova koji osiguravaju informiranost, komunikaciju i vidljivost
- sudjeluje u izradi plana nabave po svakom ugovorenom projektu te priprema podatke za sudjelovanje u provedbi postupaka javne nabave u provedbi projekata
- priprema podatke za vođenje evidencije o projektnim nabavama i nastalim projektnim troškovima te svakom sudioniku pojedine projektne aktivnosti
- provodi poslove prema predviđenim procedurama za provedbu projekata financiranih sredstvima fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora te obavlja manje složene poslove u provedbi projekata sukladno potpisanim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
- obavlja pripreme poslove i priprema podatke za koordinaciju izvoditelja projektnih aktivnosti u svrhu ispunjavanja obveza ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- izrađuje manje složene nacрте odgovora na predstavke pravnih i fizičkih osoba, prima stranke i daje im tumačenja vezano uz djelokrug Odjela
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana Uprave te Registra rizika iz djelokruga Odjela
- pomaže u obavljanju poslove organizacije događaja i aktivnosti iz djelokruga Odjela
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova

- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

17. SAMOSTALNI SEKTOR ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I EU PROJEKTE

Služba za provedbu, kontrolu i izvještavanje po EU projektima

Odjel za kontrolu provedbe i izvještavanje po EU projektima

- **stručni suradnik - vježbenik** – 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 196. Pravilnika o unutarnjem redu)

- sudjeluje u stručnim poslovima za učinkovitu provedbu infrastrukturnog projekta Ministarstva uspostave veteranskih centara, kao i drugih infrastrukturnih projekata financiranih sredstvima europskih strukturnih i investicijskih fondova, drugih fondova Europske unije te drugih međunarodnih i europskih instrumenata iz nadležnosti Ministarstva
- sudjeluje u poduzimanju mjera za uklanjanje projektnih rizika
- sudjeluje u provedbi terenskih projektnih aktivnosti
- sudjeluje u izradi plana nabave po svakom ugovorenom projektu
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave u okviru EU projekata te kontroli postupaka javne nabave iz svoje nadležnosti
- priprema podatke za vođenje evidencije o projektnim nabavama i nastalim projektnim troškovima te svakom sudioniku pojedine projektne aktivnosti
- provodi poslove kontrole i izvještavanja prema predviđenim procedurama za provedbu projekata financiranih sredstvima fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora
- obavlja pripreme poslove i priprema podatke za koordinaciju izvoditelja projektnih aktivnosti u svrhu ispunjavanja obveza ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- priprema podatke za sudjelovanje u provedbi koordinacijskih sastanaka sa svim relevantnim dionicima uključenim u provedbu projekata s ciljem praćenja rokova i kvalitete provedbe te drugim poslovima u okviru djelokruga Odjela
- prikuplja podatke za vođenje evidencija i baza podataka iz nadležnosti Odjela
- izrađuje manje složene nacрте odgovora na predstavke pravnih i fizičkih osoba, prima stranke i daje im tumačenja vezano uz djelokrug Odjela
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana Uprave te Registra rizika iz djelokruga Odjela
- pomaže u obavljanju poslove organizacije događaja i aktivnosti iz djelokruga Odjela
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

18. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za savjetodavnu i psihosocijalnu pomoć

Područni odjel Vukovar

- **viši stručni savjetnik** – 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 203. Pravilnika o unutarnjem redu)

- pruža savjetodavnu, stručnu i primarnu pravnu pomoć braniteljskoj i stradalničkoj populaciji te civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata s područja županije u ostvarivanju njihovih zakonskih i statusnih prava
- sudjeluje u organizaciji provedbe nacionalnih programa, planova i projekata i aktivnosti iz djelokruga Ministarstva za poboljšanje kvalitete življenja i zdravlja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata
- surađuje s udrugama iz Domovinskog rata i drugim nadležnim institucijama na području županije radi pružanja savjetodavne, stručne i pravne pomoći i potpore hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, organizaciji obilježavanja obljetnica ratnih događanja i stradanja u Domovinskom ratu, obilježavanja

prigodnih nadnevaka, hodočašća i odavanja počasti smrtno stradalim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata na lokalnoj razini

- sudjeluje u redovitim obilascima najtežih stradalnika te žurnim obilascima u slučajevima pro-suicidalnih izjava korisnika, različitih prijetnji i ugroza, smrti te lošeg socio-ekonomskog i/ili zdravstvenog stanja, organizira i sudjeluje u obilascima korisnika programa iz djelokruga Ministarstva i prikupljanju podataka o potrebama korisnika
- prati izvršavanje ugovornih obveza stručnih suradnika u županijskom centru, vodi evidencije o njihovom radu, priprema za odobravanje mjesečna izvješća o njihovom radu te izrađuje objedinjena izvješća o radu centra, vodi evidencije o svim korisnicima savjetodavne i psihosocijalne pomoći na lokalnoj razini, koje sadrže podatke u svezi s njihovim socio-ekonomskim i zdravstvenim prilikama; izrađuje i vodi evidencije o korisnicima programa i projekata iz djelokruga Ministarstva na lokalnoj razini
- sudjeluje u aktivnostima vezanim za rad zadruga hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata; sudjeluje u postupku kontrole i analize namjenskog trošenja sredstava ostvarenih kroz potpore Ministarstva
- sudjeluje u organizaciji i održava edukativne radionice i tribine radi upoznavanja ciljnih skupina o mogućnostima prijave na javne pozive iz programa i projekata koje provodi Ministarstvo
- organizira pružanje psihosocijalne i savjetodavne pomoći obiteljima u postupku ekshumacije i identifikacije hrvatskih branitelja i po potrebi obitelji i nakon toga
- pruža savjetodavnu pomoć pri ostvarivanju prava žrtava seksualnog nasilja u Domovinskom ratu te surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama te udrugama građana koje imaju iskustva u provedbi te pomoći
- prati i analizira stanje te na temelju prikupljenih podataka predlaže mjere za poboljšanje statusa i položaja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata te izrađuje redovita i periodična izvješća
- izrađuje nacрте odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

19. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za savjetodavnu i psihosocijalnu pomoć

Područni odjel Slavonski Brod

- **viši stručni savjetnik** – 1 izvršitelj/ica (pod red. br. 206. Pravilnika o unutarnjem redu)

- pruža savjetodavnu, stručnu i primarnu pravnu pomoć braniteljskoj i stradalničkoj populaciji te civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata s područja županije u ostvarivanju njihovih zakonskih i statusnih prava
- sudjeluje u organizaciji provedbe nacionalnih programa, planova i projekata i aktivnosti iz djelokruga Ministarstva za poboljšanje kvalitete življenja i zdravlja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata
- surađuje s udrugama iz Domovinskog rata i drugim nadležnim institucijama na području županije radi pružanja savjetodavne, stručne i pravne pomoći i potpore hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, organizaciji obilježavanja obljetnica ratnih događanja i stradanja u Domovinskom ratu, obilježavanja prigodnih nadnevaka, hodočašća i odavanja počasti smrtno stradalim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata na lokalnoj razini
- sudjeluje u redovitim obilascima najtežih stradalnika te žurnim obilascima u slučajevima pro-suicidalnih izjava korisnika, različitih prijetnji i ugroza, smrti te lošeg socio-ekonomskog i/ili zdravstvenog stanja, organizira i sudjeluje u obilascima korisnika programa iz djelokruga Ministarstva i prikupljanju podataka o potrebama korisnika

- prati izvršavanje ugovornih obveza stručnih suradnika u županijskom centru, vodi evidencije o njihovom radu, priprema za odobravanje mjesečna izvješća o njihovom radu te izrađuje objedinjena izvješća o radu centra, vodi evidencije o svim korisnicima savjetodavne i psihosocijalne pomoći na lokalnoj razini, koje sadrže podatke u svezi s njihovim socio-ekonomskim i zdravstvenim prilikama; izrađuje i vodi evidencije o korisnicima programa i projekata iz djelokruga Ministarstva na lokalnoj razini
- sudjeluje u aktivnostima vezanim za rad zadruga hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata; sudjeluje u postupku kontrole i analize namjenskog trošenja sredstava ostvarenih kroz potpore Ministarstva
- sudjeluje u organizaciji i održava edukativne radionice i tribine radi upoznavanja ciljnih skupina o mogućnostima prijave na javne pozive iz programa i projekata koje provodi Ministarstvo
- organizira pružanje psihosocijalne i savjetodavne pomoći obiteljima u postupku ekshumacije i identifikacije hrvatskih branitelja i po potrebi obitelji i nakon toga
- pruža savjetodavnu pomoć pri ostvarivanju prava žrtava seksualnog nasilja u Domovinskom ratu te surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama te udrugama građana koje imaju iskustva u provedbi te pomoći
- prati i analizira stanje te na temelju prikupljenih podataka predlaže mjere za poboljšanje statusa i položaja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata te izrađuje redovita i periodična izvješća
- izrađuje nacрте odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

20. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za savjetodavnu i psihosocijalnu pomoć

Područni odjel Virovitica

- **viši stručni savjetnik** - 1 izvršitelj/ica (pod rednim brojem 221. Pravilnika o unutarnjem redu)

- pruža savjetodavnu, stručnu i primarnu pravnu pomoć braniteljskoj i stradalničkoj populaciji te civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata s područja županije u ostvarivanju njihovih zakonskih i statusnih prava
- sudjeluje u organizaciji provedbe nacionalnih programa, planova i projekata i aktivnosti iz djelokruga Ministarstva za poboljšanje kvalitete življenja i zdravlja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata
- surađuje s udrugama iz Domovinskog rata i drugim nadležnim institucijama na području županije radi pružanja savjetodavne, stručne i pravne pomoći i potpore hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, organizaciji obilježavanja obljetnica ratnih događanja i stradanja u Domovinskom ratu, obilježavanja prigodnih nadnevaka, hodočašća i odavanja počasti smrtno stradalim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata na lokalnoj razini
- sudjeluje u redovitim obilascima najtežih stradalnika te žurnim obilascima u slučajevima pro-suicidalnih izjava korisnika, različitih prijetnji i ugroza, smrti te lošeg socio-ekonomskog i/ili zdravstvenog stanja, organizira i sudjeluje u obilascima korisnika programa iz djelokruga Ministarstva i prikupljanju podataka o potrebama korisnika
- prati izvršavanje ugovornih obveza stručnih suradnika u županijskom centru, vodi evidencije o njihovom radu, priprema za odobravanje mjesečna izvješća o njihovom radu te izrađuje objedinjena izvješća o radu centra, vodi evidencije o svim korisnicima savjetodavne i psihosocijalne pomoći na lokalnoj razini, koje sadrže podatke u svezi s njihovim socio-ekonomskim i zdravstvenim prilikama; izrađuje i vodi evidencije o korisnicima programa i projekata iz djelokruga Ministarstva na lokalnoj razini
- sudjeluje u aktivnostima vezanim za rad zadruga hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata; sudjeluje u postupku kontrole i analize namjenskog trošenja sredstava ostvarenih kroz potpore Ministarstva
- sudjeluje u organizaciji i održava edukativne radionice i tribine radi upoznavanja ciljnih skupina o mogućnostima prijave na javne pozive iz programa i projekata koje provodi Ministarstvo

- organizira pružanje psihosocijalne i savjetodavne pomoći obiteljima u postupku ekshumacije i identifikacije hrvatskih branitelja i po potrebi obitelji i nakon toga
- pruža savjetodavnu pomoć pri ostvarivanju prava žrtava seksualnog nasilja u Domovinskom ratu te surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama te udrugama građana koje imaju iskustva u provedbi te pomoći
- prati i analizira stanje te na temelju prikupljenih podataka predlaže mjere za poboljšanje statusa i položaja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata te izrađuje redovita i periodična izvješća
- izrađuje nacрте odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

21. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za savjetodavnu i psihosocijalnu pomoć

Područni odjel Zadar

- **viši stručni savjetnik** - 1 izvršitelj/ica (pod rednim brojem 225. Pravilnika o unutarnjem redu)

- pruža savjetodavnu, stručnu i primarnu pravnu pomoć braniteljskoj i stradalničkoj populaciji te civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata s područja županije u ostvarivanju njihovih zakonskih i statusnih prava
- sudjeluje u organizaciji provedbe nacionalnih programa, planova i projekata i aktivnosti iz djelokruga Ministarstva za poboljšanje kvalitete življenja i zdravlja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata
- surađuje s udrugama iz Domovinskog rata i drugim nadležnim institucijama na području županije radi pružanja savjetodavne, stručne i pravne pomoći i potpore hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, organizaciji obilježavanja obljetnica ratnih događanja i stradanja u Domovinskom ratu, obilježavanja prigodnih nadnevaka, hodočašća i odavanja počasti smrtno stradalim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata na lokalnoj razini
- sudjeluje u redovitim obilascima najtežih stradalnika te žurnim obilascima u slučajevima pro-suicidalnih izjava korisnika, različitih prijetnji i ugroza, smrti te lošeg socio-ekonomskog i/ili zdravstvenog stanja, organizira i sudjeluje u obilascima korisnika programa iz djelokruga Ministarstva i prikupljanju podataka o potrebama korisnika
- prati izvršavanje ugovornih obveza stručnih suradnika u županijskom centru, vodi evidencije o njihovom radu, priprema za odobravanje mjesečna izvješća o njihovom radu te izrađuje objedinjena izvješća o radu centra, vodi evidencije o svim korisnicima savjetodavne i psihosocijalne pomoći na lokalnoj razini, koje sadrže podatke u svezi s njihovim socio-ekonomskim i zdravstvenim prilikama; izrađuje i vodi evidencije o korisnicima programa i projekata iz djelokruga Ministarstva na lokalnoj razini
- sudjeluje u aktivnostima vezanim za rad zadruge hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata; sudjeluje u postupku kontrole i analize namjenskog trošenja sredstava ostvarenih kroz potpore Ministarstva
- sudjeluje u organizaciji i održava edukativne radionice i tribine radi upoznavanja ciljnih skupina o mogućnostima prijave na javne pozive iz programa i projekata koje provodi Ministarstvo
- organizira pružanje psihosocijalne i savjetodavne pomoći obiteljima u postupku ekshumacije i identifikacije hrvatskih branitelja i po potrebi obitelji i nakon toga
- pruža savjetodavnu pomoć pri ostvarivanju prava žrtava seksualnog nasilja u Domovinskom ratu te surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama te udrugama građana koje imaju iskustva u provedbi te pomoći
- prati i analizira stanje te na temelju prikupljenih podataka predlaže mjere za poboljšanje statusa i položaja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata te izrađuje redovita i periodična izvješća
- izrađuje nacрте odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

22. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za poboljšanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja i skrb o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Služba za poboljšanje kvalitete življenja i praćenje znanstveno-istraživačke djelatnosti

- **viši stručni savjetnik** – 1 izvršitelj/ica (pod rednim brojem 247. Pravilnika o unutarnjem redu)

- predlaže preventivne programe u svrhu unaprjeđenja i zaštite zdravlja hrvatskih branitelja
- u suradnji s nadležnim tijelima prikuplja, obrađuje i vodi baze podataka o izvršenim samoubojstvima hrvatskih branitelja i djece hrvatskih branitelja te o pobolijevanju i smrtnosti među hrvatskim braniteljima
- priprema i provodi aktivnosti vezane uz akcijski plan palijativne skrbi i dugotrajno liječenje za braniteljsku populaciju
- organizira događanja i aktivnosti vezane uz provedbu projekata iz djelokruga Službe
- obavlja poslove vezane uz provedbu programa medicinske odnosno fizikalne rehabilitacije HRVI-a iz Domovinskog rata u zdravstvenim ustanovama te vezane uz organizaciju liječenja HRVI-a iz Domovinskog rata u hiperbaričnoj komori i osiguravanja smještaja za vrijeme liječenja
- analizira i prati potrebe braniteljske i stradalničke populacije u području zdravstvene i socijalne skrbi
- surađuje sa zdravstvenim ustanovama vezano za mogućnost osiguranja usluge liječenja braniteljske i stradalničke populacije te ustanovama socijalne skrbi vezano za mogućnost osiguranja usluge smještaja braniteljske i stradalničke populacije
- predlaže preventivne programe i pruža stručnu pomoć o pitanjima iz područja psihosocijalnih i zdravstvenih programa namijenjenih korisnicima veteranskih centara i Doma hrvatskih veterana u Lipiku
- organizira obavljanje administrativnih poslova za rad Povjerenstva vezano za predlaganje korisnika Doma hrvatskih veterana u Lipiku
- prati primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada Službe i daje prijedloge za izmjenu propisa
- prati međunarodne politike i programe skrbi o sudionicima i stradalnicima rata, uspostavlja komunikaciju i razmjenu iskustava u svrhu jačanja kapaciteta stručnjaka
- sudjeluje u organizaciji posebnih programa izobrazbe namijenjenih stručnjacima koji pružaju pomoć sudionicima i stradalnicima rata
- surađuje s nadležnom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva i krajnjim primateljima pomoći u provedbi projekata financiranih iz strukturnih fondova i programa Europske unije, bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora
- sudjeluje u izradi baze projekata i pripremi projektne dokumentacije za korištenje sredstava iz strukturnih fondova i programa Europske unije te sudjeluje u informiranju potencijalnih prijavitelja o mogućnostima korištenja sredstava; priprema odgovarajuće materijale za pojedine inicijative iz nadležnosti Službe
- priprema tekstove provedbenih akata, nacрте ugovora, odluka i natječaja vezano uz djelokrug Službe, izrađuje nacрте odgovora na pismena stranaka, prima stranke i daje im tumačenja o pitanjima iz djelokruga Službe
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja, a čije su prijave pravovremene i potpune, provest će se u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu i provjere poznavanja engleskog jezika (za radna mjesta za koja je uvjet poznavanje engleskog jezika).

PRAVNI IZVORI za provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnih mjesta po rednim brojevima iz Javnog natječaja:

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 1. iz Javnog natječaja:

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 i 114/22)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 2. iz Javnog natječaja:

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 i 114/22)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 3. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19 i 84/21)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 4. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19 i 84/21)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 5. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19 i 84/21)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 6. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19 i 84/21)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 7. iz Javnog natječaja:

1. Zakon o osobama nestalim u Domovinskom ratu („Narodne novine“ 70/19)
2. Pravilnik o načinu vođenja Evidencije o osobama nestalim u Domovinskom ratu i Evidencije smrtno stradalih osoba u Domovinskom ratu za koje nije poznato mjesto ukopa („Narodne novine“ 22/20)
3. Pravilnik o načinu vođenja Evidencije o ekshumiranim, identificiranim i neidentificiranim posmrtnim ostacima iz pojedinačnih, masovnih i asanacijskih grobnica („Narodne novine“ 22/20).

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 8. iz Javnog natječaja:

1. Zakon o istraživanju, uređenju i održavanju vojnih groblja, groblja žrtava Drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja („Narodne novine“, broj: 143/12)
2. Pravilnik o kriterijima i standardima za uređenje pronađenih groblja poslijeratnog razdoblja i prilaznih putova („Narodne novine“, broj: 78/13)
3. Pravilnik o tekstu natpisa, obliku, veličini i tehničkom rješenju spomen-obilježja za groblja žrtava poslijeratnog razdoblja („Narodne novine“, broj: 78/13)
4. Pravilnik o načinu i sadržaju vođenja evidencije te načinu obilježavanja i održavanja vojnih groblja i groblja civilnih žrtava rata i poslijeratnog razdoblja („Narodne novine“, broj: 78/13).

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 9. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19 i 84/21)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 10. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19 i 84/21)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 11. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19 i 84/21)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 12. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19 i 84/21)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 13. iz Javnog natječaja:

Priručnik za korisnike bespovratnih sredstava u okviru projekata financiranih iz ESI fondova (<https://www.safu.hr/wp-content/uploads/datastore/filestore/10/SAFU-Prirucnik-za-korisnike-v.pdf>)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 14. iz Javnog natječaja:

Priručnik za korisnike bespovratnih sredstava u okviru projekata financiranih iz ESI fondova (<https://www.safu.hr/wp-content/uploads/datastore/filestore/10/SAFU-Prirucnik-za-korisnike-v.pdf>)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 15. iz Javnog natječaja:

Priručnik za korisnike bespovratnih sredstava u okviru projekata financiranih iz ESI fondova (<https://www.safu.hr/wp-content/uploads/datastore/filestore/10/SAFU-Prirucnik-za-korisnike-v.pdf>)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 16. iz Javnog natječaja:

Priručnik za korisnike bespovratnih sredstava u okviru projekata financiranih iz ESI fondova (<https://www.safu.hr/wp-content/uploads/datastore/filestore/10/SAFU-Prirucnik-za-korisnike-v.pdf>)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 17. iz Javnog natječaja:

Priručnik za korisnike bespovratnih sredstava u okviru projekata financiranih iz ESI fondova (<https://www.safu.hr/wp-content/uploads/datastore/filestore/10/SAFU-Prirucnik-za-korisnike-v.pdf>)

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 18. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19 i 84/21)

Nacionalni program psihosocijalne i zdravstvene pomoći sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata te povratnicima iz mirovnih misija (Zagreb, siječanj 2014.g.) <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//nac%20program%20usvojeno%20na%20vladi%2030%2001%202014.pdf>

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 19. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19 i 84/21)

Nacionalni program psihosocijalne i zdravstvene pomoći sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata te povratnicima iz mirovnih misija (Zagreb, siječanj 2014.g.) <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//nac%20program%20usvojeno%20na%20vladi%2030%2001%202014.pdf>

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 20. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19 i 84/21)

Nacionalni program psihosocijalne i zdravstvene pomoći sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata te povratnicima iz mirovnih misija (Zagreb, siječanj 2014.g.) <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//nac%20program%20usvojeno%20na%20vladi%2030%2001%202014.pdf>

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 21. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19 i 84/21)

Nacionalni program psihosocijalne i zdravstvene pomoći sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata te povratnicima iz mirovnih misija (Zagreb, siječanj 2014.g.)
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//nac%20program%20usvojeno%20na%20vladi%2030%2001%202014.pdf>

Pravni izvori za radno mjesto pod rednim brojem 22. iz Javnog natječaja:

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj: 121/17, 98/19 i 84/21)

Pravnik o načinu ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nisu utvrđena kao standard prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja („Narodne novine“ broj 132/2022)

Pravni izvori za provjeru znanja rada na računalu nisu predviđeni.

PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika, pod rednim brojevima 1., 13., 18., 19., 20., 21. i 22. iz Javnog natječaja, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika, pod rednim brojevima 2., 12. i 16. iz Javnog natječaja, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaću radnog mjesta višeg upravnog savjetnika, pod rednim brojevima 3. i 5. iz Javnog natječaja, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaću radnog mjesta samostalnog upravnog referenta - vježbenika, pod rednim brojem 4. iz Javnog natječaja, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Plaću radnog mjesta višeg stručnog referenta, pod rednim brojem 6. iz Javnog natječaja, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 0,97 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika - vježbenika, pod rednim brojevima 7., 8., 10. i 17. iz Javnog natječaja, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Plaću radnog mjesta stručnog savjetnika, pod rednim brojevima 9., 11., 14., i 15., iz Javnog natječaja, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,232 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.